



## REGOLAMENTO SCOLASTICO ANNO 2026/2027

La Scuola dell'Infanzia di Busseto Giuseppe Verdi ETS si caratterizza per essere una scuola Paritaria Cattolica: è gestita da una Associazione privata rappresentata da un Consiglio d'Amministrazione costituito da un Presidente e da quattro rappresentanti, tutti eletti fra i soci. Inoltre, la scuola aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Parma e condivide con essa la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira.

### 1. L'ACCOGLIENZA

**1.1.** La Scuola dell'Infanzia di Busseto Giuseppe Verdi ETS accoglie le bambine e i bambini di età compresa tra i cinque anni e i tre anni compiuti entro il 31 dicembre 2026.

A richiesta dei genitori possono, altresì, essere iscritti i bambini e bambine che compiono tre anni di età entro il 30 aprile 2027. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono 3 anni di età entro il 31 dicembre 2026, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di Amministrazione.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d. D.P.R. 89 del 20 marzo 2009:

- ☐ alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- ☐ alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni;
- ☐ alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

**1.2.** Le iscrizioni degli alunni dovranno essere presentate su modulo fornito dalla Scuola dal 08 gennaio al 5 febbraio 2026, presso la segreteria della Scuola e rimarranno aperte fino al 28 febbraio 2026. Le domande di iscrizioni pervenute successivamente al 28 febbraio 2026, verranno valutate dal Consiglio di Amministrazione. Per i bambini che già frequentano, l'iscrizione all'anno successivo deve essere fatta online sul Sito Web: [www.maternabusseto.it](http://www.maternabusseto.it).

**1.3.** I genitori degli alunni con disabilità (in armonia con quanto previsto dalla Legge n. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e dal Protocollo d'intesa Provinciale) dovranno, all'atto dell'iscrizione del proprio bambino, perfezionarla presentando alla scuola la certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Il profilo dinamico-funzionale, di cui all'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 come modificato dal decreto legislativo 7 agosto 2019, n. 96, sarà trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione.

### 2. I DOCUMENTI

Documenti richiesti per l'iscrizione ad ogni anno scolastico:

- ☐ **Domanda di iscrizione** corredata dai documenti richiesti nella stessa. Solo per i bambini già iscritti da almeno un anno presso la nostra scuola, la domanda di iscrizione va eseguita onli-

ne sul Sito Web: [www.maternabusseto.it](http://www.maternabusseto.it) e dovrà successivamente essere firmata, dal genitore che ha compilato la domanda online, presso la segreteria.

- **Dichiarazione Alimentare**, valida per tutti gli anni di permanenza nella scuola, e nel caso di allergie, intolleranze alimentari o altri motivi di salute certificato di Medico Medicina Generale (MMG) o del Pediatra Libera Scelta (PLS) o Medico Ospedaliero di Azienda Ospedaliera (da presentare all'inizio della frequenza alla Scuola dell'Infanzia o nel momento in cui si manifesta la patologia).

La sospensione dalle diete speciali avviene solo su certificazione medica altrimenti la dieta resta valida per tutto il periodo del ciclo scolastico (es. se il certificato è consegnato dal primo anno di frequenza, il bambino osserverà una dieta speciale fino al terzo anno compreso, salvo diversa disposizione medica).

Per quanto riguarda i problemi sanitari minori, come le patologie gastrointestinali lievi in via di guarigione che richiedano periodi di alimentazione modificata di durata inferiore o pari ai tre giorni, non è richiesta la certificazione medica ma è necessario compilare il modulo "Richiesta Dieta Speciale (dieta in bianco)" disponibile presso la segreteria o scaricabile dal sito della Scuola. Per diete in bianco superiori ai tre giorni è necessaria la prescrizione medica.

- **Delega annuale al ritiro del figlio/a**, i bambini non possono essere ritirati da estranei o da minori. Nel caso siano impossibilitati a provvedere al ritiro del bambino le persone inserite all'interno della Delega annuale (compilata nel modulo di iscrizione), i genitori devono preventivamente e inderogabilmente comunicare alle insegnanti il nominativo della persona delegata a tale funzione attraverso il modulo di "Delega al ritiro giornaliero del figlio/a" che verrà consegnato all'inizio dell'anno scolastico. Tale delega dovrà essere consegnata firmata alle insegnanti o inviata tramite e-mail alla scuola.

- **Documenti d'identità** dei genitori, delle eventuali persone autorizzate al ritiro del bambino/a.

- **Dichiarazioni ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003 (privacy)**, e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679 valida per tutti gli anni di permanenza nella scuola.

- **Certificato della Situazione Vaccinale rilasciato dalla ASL**, comprovante che il minore è in regola con le vaccinazioni obbligatorie e previste per l'età o relative documentazioni per l'esonero come disposto dalla Legge 31/7/2017, n. 119, recante "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci*", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte della Scuola all'ASL territorialmente competente, entro il 10 marzo 2022, dell'elenco degli iscritti.

Per i bambini già frequentanti non è necessario ripresentare tale documentazione.

**La mancata presentazione della documentazione della situazione vaccinale dei minori, nei termini previsti, comporta la decadenza dell'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia.**

- A discrezione della famiglia, per poter usufruire di possibili riduzioni delle rette, come indicato al paragrafo 5.2., può essere presentata la Dichiarazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità. Tale dichiarazione deve pervenire alla segreteria della Scuola entro e non oltre il 30 agosto 2026, per poter procedere con l'applicazione delle differenti rette.

**Ogni variazione da apportare alla documentazione presentata va tassativamente comunicata in tempi brevi alla segreteria (cambio di indirizzo di residenza, numero di telefono, ecc.).**

### 3. ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

**3.1** In collaborazione con il Gruppo Ge.Ma. (responsabile della sicurezza), si informano i genitori di tutte le modifiche attuate all'interno e all'esterno della struttura scolastica:

- il gruppo-scuola è diviso in **quattro sezioni eterogenee** che accolgono bambini di 3, 4 e 5 anni. Ogni sezione garantisce una condizione di stabilità con gli stessi operatori attribuiti per tutto il tempo di svolgimento delle attività;
- **servizio di anticipo** (7.30-8.00) attivo per tutte le sezioni;
- **servizio di posticipo** (16.00-17.30) attivo solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 10 bambini;
- allestimento di **un punto di accoglienza** all'ingresso della scuola così da controllare lo stato di salute del bambino e ricevere eventuali informazioni utili sul bambino; all'ingresso è obbligatorio l'igienizzazione delle mani dei bambini con gel disponibile negli appositi dispenser.
- **un punto riconsegna esterno** alle sezioni per consentire un'uscita più fluida dei bambini;
- il **pasto** viene preparato dalla nostra cucina interna;
- il **riposo pomeridiano** è previsto per i bambini piccoli (3 anni) e medi (4 anni, **che ne fanno richiesta**) in spazi adibiti appositamente come dormitori. È necessario **portare da casa** un lenzuolino, una coperta ed un piccolo cuscino; tutte le federe e lenzuola verranno riconsegnate alle famiglie il venerdì ogni quindici giorni per essere riportate pulite il lunedì successivo. Non è consentito portare pupazzi o peluche (salvo indicazioni specifiche documentate), eventualmente solo il ciuccio all'interno di una scatolina nominale;
- è richiesto una **borraccia**, un **cambio di vestiti completo** adeguato alla stagione; un **paio di stivaletti di gomma** e una **mantellina impermeabile** per la pioggia. Tali elementi, verranno sistematicamente riconsegnati prima delle "grandi vacanze" (Natale, Pasqua, vacanze estive). Ai bambini che restano svegli al pomeriggio, è richiesto un **astuccio**.
- Verranno forniti dalla scuola e consegnati solo ai bambini di tre anni, i bavaglioli per il pranzo. Ogni giorno verranno lavati dalla scuola.

**Su tutti gli oggetti personali devono essere scritti NOME e COGNOME per intero e NON ABBREVIATO.**

La Scuola non si assume responsabilità in caso di smarrimento di oggetti e indumenti personali.

**3.2.** I bambini verranno allontanati dalla Scuola in presenza dei seguenti sintomi: febbre, diarrea, congiuntivite, stomatite, vomito, otite, pediculosi o altre sintomatologie acute. **Si invitano i genitori a contattare la pediatra e non far rientrare il bambino il giorno dopo l'allontanamento dalla struttura educativa.**

**È necessario chiamare la Scuola per informare il motivo di assenza del bambino.**

Si puntualizza che nella Scuola non possono essere introdotti farmaci e le insegnanti non sono autorizzate a provvedere alla loro somministrazione (solo in caso di problematiche particolari quali ad esempio bambini asmatici o allergici), tuttavia, nel caso vi fosse assoluta necessità di somministrare un farmaco in orario scolastico, esso potrà essere somministrato da parte di personale non sanitario previa richiesta sottoscritta dalla famiglia e dalla pediatria di comunità. Nel caso in cui il bambino debba assumere un antibiotico o un collirio, il genitore può somministrarlo direttamente lui durante l'orario scolastico, previa compilazione di modulo fornito dalla scuola. Tali moduli verranno forniti alle famiglie solo in caso di bisogno. *Protocollo d'intesa provinciale per la somministrazione di farmaci in contesti scolastici ed educativi (Delibera di G.R. n. 166/2012).*

**3.3.** In caso di calamità naturali i bambini usciranno dalla struttura nello stato in cui si trovano e con qualsiasi condizione atmosferica (la scuola predisporrà delle coperte di pile in appositi cestoni posti vicino alle uscite di emergenza).

**3.4.** Al termine delle lezioni, cessa ogni responsabilità della scuola nei confronti della custodia degli alunni. Per motivi di sicurezza non è consentito soffermarsi nel parco giochi della Scuola. E' fatto **divieto assoluto di fumare, di sporcare il giardino e di introdurre cani** all'interno del recinto della scuola. **I giochi del giardino, per motivi assicurativi, non possono essere utilizzati dai bambini oltre l'orario scolastico.**

E' fondamentale, per la gestione corretta della formazione del bambino inserito nella scuola **che almeno un genitore sia presente** ogni volta che viene convocata, per qualsiasi motivo, la riunione dei genitori.

#### **4. SERVIZI DELLA SCUOLA**

**4.1. Gli orari di funzionamento** della scuola dell'infanzia, fissati dal D.P.R. n. 89 del 2009 (art. 2, comma 5), sono, di norma, pari a 40 ore settimanali; su richiesta delle famiglie l'orario può essere ridotto a 25 ore settimanali o elevato fino a 50 ore, nel rispetto dell'orario annuale massimo delle attività educative fissato dall'art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 59 del 2004.

**ORARIO GIORNALIERO: da lunedì a venerdì**

**ENTRATA: dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e non oltre.**

**USCITA: dalle ore 15:30 alle ore 16:00 e non oltre.**

Il ritardo all'entrata va preavvisato. **Importantissimo è il rispetto dell'orario, al fine di consentire un ordinato svolgimento delle attività educative e didattiche.**

**4.2. Servizio di Anticipo** dalle ore 7:30 alle ore 8:00; tale servizio comporta un costo aggiuntivo alla quota mensile di €. 25,00.

**4.3. Servizio di Posticipo** dalle ore 16:00 alle ore 17:30 (attivo solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 10 bambini), tale servizio comporta un costo aggiuntivo alla quota mensile di €. 50,00.

Per chi usufruisce di entrambi i servizi (anticipo + posticipo) si dovrà versare una quota mensile di €. 65,00.

Esiste anche la possibilità di usufruire **occasionalmente** del servizio sia di anticipo che di posticipo versando un contributo di € 5,00 per ogni anticipo ed € 10,00 per ogni posticipo.

**Agli alunni che usufruiranno saltuariamente di tali servizi verrà addebitato l'importo nella retta successiva all'effettivo utilizzo.**

Qualora si rendesse necessario anticipare l'uscita pomeridiana, l'orario consentito è **dalle ore 12:30 alle ore 13:00.**

All'atto dell'iscrizione del bambino, i genitori potranno presentare richiesta per il prolungamento dell'orario di sorveglianza dei bambini sia per il mattino che per il pomeriggio.

**4.4. Servizio Mensa**, la scuola è dotata di una cucina interna per la preparazione del pranzo, della merenda mattutina e pomeridiana. Il menù mensile, approvato dal Dipartimento di Sanità Pubblica, Commissione nutrizione aziendale, Servizio Igiene Alimenti Nutrizione – AZIENDA A.S.L. PARMA, è consultabile sia sul sito web ([www.maternabusseto.it](http://www.maternabusseto.it)) nonché alla bacheca posta all'ingresso della scuola.

#### **5. LE ISCRIZIONI - LE RETTE - LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

**5.1.** Per l'anno scolastico 2026/2027 la quota di iscrizione è fissata in **€ 120,00 (senza alcuna differenziazione ISEE)**. Nel caso di contemporanea presenza di due o più fratelli, la seconda e successive quote di iscrizione sono ridotte del 50%.

**Inoltre all'atto dell'iscrizione è possibile versare la quota associativa annuale minima di € 25,00 (valida per anno solare dall'1 gennaio al 31 dicembre)** diventando così socio effettivo dell'Associazione e avendo diritto alle agevolazioni previste dal Regolamento. Nel caso l'iscrizione non venga accolta dalla Scuola o venga ritirata dalla famiglia, la quota associativa comunque non verrà restituita.

Per gli alunni che già frequentano la quota socio verrà addebitata nella retta del mese di gennaio.

Solo per gli alunni che già frequentano da almeno un anno la scuola, il versamento della quota di iscrizione può essere fatto al momento dell'iscrizione online sul Sito Web: [www.maternabusseto.it](http://www.maternabusseto.it) oppure, se non ancora versata, verrà addebitata nella ricevuta insieme alla retta di febbraio.

E' possibile, previa richiesta scritta alla Scuola (presente nella domanda online), dilazionare il costo della quota di iscrizione in tre rate da € 40,00 cadauna; le rate saranno addebitate nelle ricevute insieme alle rette di febbraio, marzo e aprile.

Nel format della domanda online occorre indicare tassativamente la modalità scelta (contestuale all'iscrizione online, unica soluzione, rateizzata).

**5.2.** La retta per l'anno scolastico **2026/2027**, suddivisa in dieci rate mensili uguali anticipate, è così determinata:

- **per i soci** retta mensile di **€. 250,00**;
- **per i non soci** retta mensile di **€. 265,00**.

Si applicano quattro fasce differenti a seconda della dichiarazione ISEE in corso di validità:

- **ISEE da € 8.001,01 a € 10.000,00** per i soci retta mensile di € 190,00 e per i non soci € 205,00,
- **ISEE da € 10.001,01 a € 13.000,00** per i soci retta mensile di € 210,00 e per i non soci € 225,00
- **ISEE da € 13.001,01 a € 16.000,00** per i soci retta mensile di €. 220,00 e per i non soci €. 235,00
- **ISEE non presentato o superiore a € 16.000,01** per i soci retta mensile di €. 250,00 e per i non soci €. 265,00

La refezione e la merenda sono comprese nella retta. Tale retta è suscettibile di possibile aumento anche in corso d'anno, a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione, secondo il contributo effettivo liquidato dallo Stato o da altri Enti.

Le rate di retta vengono pagate mediante:

- POS da effettuare presso la segreteria della scuola oppure;
- Bonifico bancario a favore della Scuola dell'Infanzia di Busseto Giuseppe Verdi ETS Codice IBAN: IT63N0503465670000000000656 presso lo sportello di Banco BPM, Agenzia di Busseto oppure;
- Bonifico bancario a favore Scuola dell'Infanzia di Busseto Giuseppe Verdi ETS Codice IBAN: IT73Q0623065670000035491776 presso lo sportello di Crédit Agricole, Agenzia di Busseto;

**Il mancato pagamento della retta mensile porterà alla perdita del diritto di frequenza.**

**5.3** Le rette sono dovute alla Scuola dell'Infanzia di Busseto Giuseppe Verdi ETS per intero. Eventuali deroghe sono di competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione. **Gli alunni che, per un periodo superiore al mese, si assentino senza giustificato motivo potranno, a discrezione del Consiglio di Amministrazione, perdere il diritto alla frequenza.**

**5.4.** La retta dovrà essere corrisposta per tutto l'anno scolastico indipendentemente dalla reale frequenza, salvo le agevolazioni contemplate dal presente regolamento al punto **5.6, con la sola eccezione del ritiro definitivo** per motivi di malattia certificata o per cause di trasferimento abitativo della famiglia in altro comune, debitamente autocertificato.

**5.5.** La direzione didattica, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, può decidere di richiedere agli alunni eventuali quote di partecipazione alle spese per gite scolastiche o manifestazioni programmate, con le modalità ed entità ritenute più opportune.

**5.6.** In caso di frequenza contemporanea di più figli, si provvede d'ufficio alla riduzione del 50% della retta annuale del secondo figlio. La Scuola procede d'ufficio, al rimborso del 10% della retta per un'assenza continuativa di 15 giorni (compresi sabato e festivi) e al rimborso del 20 % per un'assenza continuativa di 30 giorni. Viene stabilito altresì che, nel caso l'assenza si verifichi tra la fine del mese e l'inizio di quello successivo, il rimborso sarà applicato nella retta del secondo mese.

**5.7.** In caso di situazioni particolari, segnalate dalle insegnanti al Consiglio di Amministrazione con breve relazione scritta (esempio bambino che non usufruisce sistematicamente del pasto per motivi educativi, gestionali e NON per scelte familiari) verrà applicata la “retta mensile azzurra”; retta ridotta a discrezione del Consiglio di Amministrazione a seconda delle caratteristiche del singolo caso.

**5.8.** In caso di attivazione nel corso dell'anno scolastico 2026-2027 di progetto educativo sociale, il Consiglio di Amministrazione si riserva di valutare modalità e costi relativi all'offerta proposta.

## **6. AMMISSIONE DEGLI ALUNNI**

**6.1.** Nel caso gli alunni iscritti siano inferiori al numero massimo ammissibile, il Consiglio di Amministrazione si riserva di ammettere gli alunni che ne facciano richiesta anche oltre il limite di chiusura delle iscrizioni.

**6.2.** Per i nuovi iscritti la quota d'iscrizione di € 120,00 dovrà essere versata entro il 28 febbraio mediante POS da effettuare presso la segreteria della scuola oppure bonifico bancario a favore della Scuola dell'Infanzia di Busseto Giuseppe Verdi ETS Codice IBAN: IT63N0503465670000000000656 presso lo sportello di Banco BPM, Agenzia di Busseto, oppure Codice IBAN: IT73Q0623065670000035491776 presso lo sportello di Crédit Agricole, Agenzia di Busseto

**Il mancato versamento di tale quota comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria.**

Il presente Regolamento Scolastico 2026-2027 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 6 novembre 2025.

Il Presidente  
(Frassoni Antonio)

## CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELL'AMMISSIONE DEGLI ALUNNI

Qualora il numero dei nuovi iscritti risultasse superiore al numero massimo consentito, si procederà ad applicare i criteri di ammissione come segue:

1. Le iscrizioni dovranno essere formalizzate entro i termini stabiliti al punto **1.2**.
2. Per gli alunni già frequentanti, essendo automatica la riscossione della quota di iscrizione unitamente alla retta di febbraio, avrà valore la data di presentazione della domanda, salvo inadempienza nei versamenti delle rette.
3. Per gli alunni nuovi iscritti l'ammissione viene fissata con i seguenti criteri di priorità, tenendo presente che, a parità di punteggio verrà data la precedenza al bambino/a nato/a prima.

Sarà a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione l'inserimento di bambini in casi di estrema necessità.

L'ordine di graduatoria per l'ammissione è il seguente:

- |  |          |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> Figli di genitori in cui nucleo familiare risieda nel comune di Busseto   | 30 punti |
| <input type="checkbox"/> Lavoro della madre:   |          |
| a. Lavoro a tempo pieno (> 32 ore settimanali)   | 10 punti |
| b. Lavoro part-time (< 32 ore settimanali)   | 7 punti  |
| c. Lavoro stagionale inferiore a sei mesi  | 2 punti  |
| d. Lavoro stagionale inferiore a tre mesi  | 1 punto  |
| <input type="checkbox"/> Lavoro del padre:   |          |
| a. Lavoro a tempo pieno (> 32 ore settimanali)   | 10 punti |
| b. Lavoro part-time (< 32 ore settimanali)   | 7 punti  |
| c. Lavoro stagionale inferiore a sei mesi  | 2 punti  |
| d. Lavoro stagionale inferiore a tre mesi  | 1 punto  |
| <input type="checkbox"/> Figli dei soci  | 15 punti |
| <input type="checkbox"/> Bambini con fratelli o sorelle frequentanti la scuola dell'infanzia all'atto dell'iscrizione                                  | 3 punti  |
| <input type="checkbox"/> Figli di genitori il cui nucleo familiare non risieda in frazioni del comune di Busseto servito da altre scuole dell'infanzia | 3 punti  |
| <input type="checkbox"/> Figli di genitori che hanno presentato domanda l'anno precedente ma che non sono stati accettati per indisponibilità di posti | 3 punti  |
| <input type="checkbox"/> Figli di genitori che risiedono in altro comune ma che lavorano nel comune di Busseto   | 5 punti  |
| <input type="checkbox"/> Bambini orfani di padre/madre   | 20 punti |
| <input type="checkbox"/> Figli non regolarmente riconosciuti da uno dei genitori   | 20 punti |
| <input type="checkbox"/> Precedenza per disabili con certificazione presentata all'atto dell'iscrizione.   |          |

**Potrà essere richiesta dalla segreteria la documentazione comprovante stati, fatti e condizioni dichiarate.**